

Угода про співпрацю № 108/21

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

та

Мажківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1
Мажківської селищної ради «12» 04 2021 рік

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (надалі університет) в особі ректора Безлюдного Олександра Івановича, що діє на підставі статуту, з одного боку та

Мажківський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1
Мажківської селищної ради (надалі навчальний заклад) в особі директора Кривосер Марії Дмитрівни, що діє на підставі статуту, з другого боку, разом іменуються Сторони, уклали угоду з метою реалізації завдань державної національної програми «Освіта» та Закону України «Про освіту».

1. Предмет і мета угоди

1.1. Підвищення рівня наукової, освітньої, профорієнтаційної роботи в університеті та в навчальному закладі, розвиток нових моделей навчально-виховного процесу, організація спільного проведення та використання результатів науково-дослідних робіт і наукових досліджень, реалізація в освітньому процесі інноваційних технологій, нових методів та засобів навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, навчальних програм та методичних рекомендацій з навчальних дисциплін, розроблених науково-педагогічними працівниками університету, організація та проведення профорієнтаційних та інших інформаційних заходів, визначення професійної зорієнтованості випускників для подальшого вступу на навчання до ЗВО, забезпечення кадрами.

1.2. Встановлення загальних принципів взаємовідносин Сторін для координації спільної діяльності університету та навчального закладу у підготовці педагогів, ефективного використання науково-педагогічних кадрів, соціальної інфраструктури, навчально-лабораторної та виробничої бази.

1.3. Поглиблення співпраці науково-педагогічних працівників університету та вчителів навчального закладу у галузі науково-методичної роботи для підвищення ефективності та результативності освітнього процесу в навчальному закладі.

1.4. Проведення на базі навчального закладу педагогічної практики студентами університету, а також надання методичної допомоги майбутнім вчителям.

2. Зобов'язання сторін

2.1. *Університет зобов'язується:*

2.1.1. Направляти науково-педагогічних працівників для проведення профорієнтаційних заходів серед учнів випускних класів, надання консультативної та методичної допомоги по забезпеченню освітнього процесу.

2.1.2. Допомогати педагогічним кадрам у викладанні нових навчальних предметів, надавати можливість користуватися матеріальною базою та фондами бібліотеки університету для проведення занять з учнями та підвищувати свій професійний рівень на базі університету.

2.1.3. Здійснювати контроль якості впроваджуваних методичних розробок, програм навчального спрямування, подавати свої зауваження та рекомендації щодо їх можливого вдосконалення.

2.1.4. Сприяти залученню учнів навчального закладу у науково-дослідній роботі МАН, днів відкритих дверей, індивідуальних та групових консультацій з базових дисциплін.

2.1.5. Призначати групових керівників та здійснювати контроль за якістю проходження практики студентами університету.

2.1.6. Організувати зустрічі студентів університету з учнями старших класів для участі в предметних тижнях, творчих дискусіях, вікторинах, конкурсах, конференціях, профорієнтаційних заходах тощо.

2.1.7. Проводити спільні науково-практичні конференції, публікувати наукові роботи вчителів та учнів у своїх збірниках, проводити тематичні екскурсії по університету з метою профорієнтації.

2.1.8. Ознайомлювати з Правилами прийому та термінами подання документів до вступу в університет.

2.1.9. Проводити тренінги профорієнтаційного спрямування для професійного визначення.

2.2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.2.1. Створювати належні умови для науково-дослідної роботи запрошених науково-педагогічних працівників університету.

2.2.2. Надавати можливість докторантам та аспірантам університету проводити педагогічні експерименти з переліку затверджених в університеті напрямів науково-методичних досліджень.

2.2.3. Забезпечити матеріально-технічну базу для проведення науково-дослідної роботи, вносити пропозиції стосовно тем, курсів, предметів необхідних для розробки нових програм і посібників з подальшим їх застосуванням.

2.2.4. Надавати можливість науково-педагогічним працівникам використовувати навчально-матеріальну базу для проведення роботи профорієнтаційного спрямування випускників.

2.2.5. Залучати учнів до участі в конкурсах, профорієнтаційних заходах, що проводяться на базі університету, а в подальшому здійснювати відбір найбільш обдарованих та здібних дітей для залучення до науково-дослідницької роботи університету.

2.2.6. Співпрацювати з викладачами університету щодо методичної і консультативної допомоги та надавати можливість студентам університету проходити в навчальному закладі педагогічну практику.

2.2.7. Забезпечувати студентам університету проходження практики на базі навчального закладу та виконання програми практики за спеціальністю.

2.2.8. Залучати студентів-практикантів до освітньої діяльності навчального закладу.

2.2.9. Організовувати та проводити профорієнтаційні заходи із залученням відділу професійно-кар'єрної орієнтації та доуніверситетської підготовки університету.

3. Інші умови

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання покладених на них обов'язків.

3.2. Сторони не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання умов угоди, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

3.3. При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов угоди,

1.3. Поглиблення співпраці науково-педагогічних працівників університету та вчителів навчального закладу у галузі науково-методичної роботи для підвищення ефективності та результативності освітнього процесу в навчальному закладі.

1.4. Проведення на базі навчального закладу педагогічної практики студентами університету, а також надання методичної допомоги майбутнім вчителям.

2. Зобов'язання сторін

2.1. *Університет зобов'язується:*

2.1.1. Направляти науково-педагогічних працівників для проведення профорієнтаційних заходів серед учнів випускних класів, надання консультативної та методичної допомоги по забезпеченню освітнього процесу.

2.1.2. Допомогати педагогічним кадрам у викладанні нових навчальних предметів, надавати можливість користуватися матеріальною базою та фондами бібліотеки університету для проведення занять з учнями та підвищувати свій професійний рівень на базі університету.

2.1.3. Здійснювати контроль якості впроваджуваних методичних розробок, програм навчального спрямування, подавати свої зауваження та рекомендації щодо їх можливого вдосконалення.

2.1.4. Сприяти залученню учнів навчального закладу у науково-дослідній роботі МАН, днів відкритих дверей, індивідуальних та групових консультацій з базових дисциплін.

2.1.5. Призначати групових керівників та здійснювати контроль за якістю проходження практики студентами університету.

2.1.6. Організувати зустрічі студентів університету з учнями старших класів для участі в предметних тижнях, творчих дискусіях, вікторинах, конкурсах, конференціях, профорієнтаційних заходах тощо.

2.1.7. Проводити спільні науково-практичні конференції, публікувати наукові роботи вчителів та учнів у своїх збірниках, проводити тематичні екскурсії по університету з метою профорієнтації.

2.1.8. Ознайомлювати з Правилами прийому та термінами подання документів до вступу в університет.

2.1.9. Проводити тренінги профорієнтаційного спрямування для професійного визначення.

Сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну у письмовій формі.

3.4. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені угодою регулюються за домовленістю Сторін та оформлюються у вигляді додаткової угоди.

3.5. Для швидкого досягнення цілей за даною угодою, Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу.

3.6. Угода не передбачає жодних фінансових зобов'язань між Сторонами.

3.7. Усі розбіжності, що виникають у Сторін за даною угодою, або пов'язані з нею вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

4. Термін дії угоди

4.1. Угода набуває чинності з моменту її підписання та діє протягом 5 років.

4.2. Угоду укладено у двох примірниках, українською мовою по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

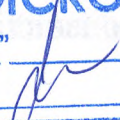
4.3. Угода може бути розірвана за бажанням однієї із Сторін, про що вона письмово повідомляє іншу Сторону за 30 днів до бажаної дати розірвання.

4.4. Доповнення і зміни до Угоди оформлюються у вигляді додаткових угод, які є невід'ємною частиною даної Угоди про співпрацю.

5. Юридичні адреси та підписи сторін.

Уманський державний педагогічний
університет імені Павла Тичини
20300, м. Умань, Черкаська обл.,
вул. Садова, 2
Тел/Факс (04744) 3-45-82
e-mail: post@udpu.edu.ua

Ректор  І. Безлюдний

ЮРИСКОНСУЛЬТ
" _____ " 20 ____ р.
Підпис 

*Маломіський заклад загальної
середньої освіти 1-III ступенів №1
Маломіської селищної ради
2010, с.п.т. Маломіське, Черкаська обл.,
вул. Бєлгородська, 62
Тел: 10474416
E-mail: 10474416@ukr.net*

Директор  М. Д. Кривосар